

### **Керівний і вищестоячий оперативний персонал.**

Розпорядження вищестоячого оперативного персоналу з питань, що входять в його компетенцію, обов'язково до виконання підлеглим оперативним персоналом.

Устаткування, що знаходиться в оперативному управлінні або оперативному веденні вищестоячого оперативного персоналу, не може бути включене в роботу або виведене з роботи без його дозволу, за винятком випадків явної небезпеки для людей і устаткування.

Оперативне розпорядження вищестоячого оперативного персоналу має бути чітким і коротким.

Розпорядження вищестоячого оперативного персоналу повинні виконуватися негайно і точно.

Розпорядження керівників енергетичного підприємства і їх підрозділів відповідному оперативному персоналу з питань, що входять в компетенцію вищестоячого оперативного персоналу, повинні виконуватися тільки за узгодженням з останнім.

Відповідальність за необгрунтовану затримку виконання розпорядження вищестоячого оперативного персоналу повинні нести особи, що не виконали розпорядження, а також керівники, що санкціонували це невиконання або затримку.

У разі, якщо розпорядження вищестоячого оперативного персоналу представляється підлеглому оперативному персоналу невірним, він повинен негайно доповісти про це особі, що віддала розпорядження. При підтвердженні розпорядження черговий повинен його виконати.

Розпорядження вищестоячого оперативного персоналу, виконання яких може загрожувати життю людей, збереженню устаткування або привести до втрати електроживлення власних потреб котельної або відключення особливо відповідальних споживачів тепла, виконувати забороняється.

Про невиконання розпорядження повинно бути повідомлено вищестоячому персоналу.

Керівний черговий і адміністративно - технічний персонал має право усувати від чергування підлеглий йому оперативний персонал, що не виконує свої обов'язки.

### **Приймання і здача чергування оперативним персоналом.**

При здачі чергування персонал передає по зміні оперативну схему (схему- макет) електроустановки з позначеним на ній дійсних положень комутаційних апаратів, відключених пристроїв РЗіА, а також заземлюючих пристроїв.

При прийманні зміни черговий повинен: ознайомитися із станом, схемою і режимом роботи устаткування що знаходиться в його оперативному управлінні або веденні, в об'ємі, визначеними відповідними інструкціями; отримати відомості від того, що здає зміну про устаткування, за яким необхідно вести особливо ретельне спостереження для попередження порушень і аварій, і про устаткування, що знаходиться в резерві і ремонті; з'ясувати, які роботи виконуються по нарядах і розпорядженнях на закріпленій за ним ділянці; перевірити і прийняти інструмент, матеріали, ключі від приміщень, оперативну документацію і документацію робочого місця;

ознайомитися з усіма записами і розпорядженнями за час, що пройшов після його попереднього чергування; прийняти рапорт від підлеглому персоналу і доповісти безпосередньому начальникові про вступ на чергування і недоліків, виявлених при прийманні зміни;

оформити прийом - здачу зміни записом в журналі за своїм підписом і підписом того, що здає зміну.

[http://www.transform.ru/Npa\\_hm/PRAVILA/ptecomotcot/cotel/4/44.htm](http://www.transform.ru/Npa_hm/PRAVILA/ptecomotcot/cotel/4/44.htm)

### **Перемикання при ліквідації аварій.**

Перемикання при ліквідації аварій виконуються в тому ж порядку і послідовності, як і планові перемикання, з особливостями, викладеними в цьому розділі. Відхилення від ПБЕЭ не допускаються.

У аварійній ситуації і за відсутності зв'язку з диспетчером вищого рівня, коли треба швидко виконати перемикання або змінити режим роботи мережі, диспетчер має право самостійно проводити перемикання на устаткуванні, яке знаходиться в його управлінні. Після відновлення зв'язку з диспетчером вищого рівня слід йому повідомити про виконані операції.

При великому завантаженні оперативними перемиканнями в аварійних умовах, а також за відсутності зв'язку з підлеглим оперативним персоналом одного з об'єктів, який повинен брати участь в перемиканнях, диспетчер має право доручити виконання перемикань на устаткуванні, що знаходиться в його управлінні, одному з підлеглих диспетчерів і призначити його таким, що веде перемикання.

. При ліквідації аварії на перемикання не обов'язково складати бланк. Послідовність операцій з відміткою часу виконання треба записувати в оперативний журнал після їх закінчення. Для виконання складних перемикань в аварійних ситуаціях оперативному персоналу електростанцій і підстанцій слід використовувати типові бланки перемикань.

При огляді панелей РЗА сигнальні реле, лампи і світлодіоди усіх пристроїв, що спрацювали, слід зазначити крейдою або іншим способом, записати назви тільки захистів і автоматики, що спрацювали, а також свідчення фіксувальних індикаторів ушкоджень і повернути сигнальні елементи усіх пристроїв в початкове положення. Запис найменувань інших відмічених сигнальних елементів, для заощадження часу слід проводити після ліквідації аварії.

При необхідності негайного повторного включення устаткування, що відключилося, спочатку слід перевірити, чи усі сигнальні елементи знаходяться в початковому положенні. При повторному спрацьовуванні захистів, їх сигнальні елементи слід зазначити так, щоб відмітки відрізнялися від попередніх.

При ліквідації аварій або загрозі неправильного спрацьовування захисту, операції з ними і автоматикою, відповідно до інструкції по їх обслуговуванню, повинні виконуватися оперативним персоналом самостійно, з обов'язковим повідомленням диспетчера, в оперативному підпорядкуванні якого знаходяться ці пристрої.

При ліквідації аварій, пов'язаних з відмовою вимикача, для виведення його з схеми, оперативному персоналу електроустановки дозволяється (після перевірки відключеного положення усіх інших вимикачів цієї системи шин або секції шин) самостійно деблокувати блокування вимикача з розєднувачем і відключити його шинний розєднувач.

. У аварійних випадках, що загрожують тривалим знеструмленням споживачів, допускається шунтування несправних розєднувачів. Шунтування виконується по наряді і письмовому розпорядженню керівництва електроцеху, підприємства або району електромереж за таких умов:

на руків'ї приводів і символах розєднувача на мнемосхемі вивішуються плакати "Увага, шунт";  
система приводу тяги демонтується;  
привід закривається на замок;

до оперативних схем вносяться відповідні зміни з позначенням недіючого комутаційного апарату;

у оперативному журналі і журналі дефектів робляться записи про шунтування апарату;

повідомляється старший оперативний персонал;

наявність зашунтованого апарату оформляється в оперативному журналі при кожній передачі зміни до ліквідації шунта.

Оперативні перемикання, що проводяться з метою створення схем запобігання і ліквідації ожеледі на дротах і тросах, повинні виконуватися по програмах перемикань для створення цих схем, що входить в місцеві інструкції по плавці ожеледі.

Заходи щодо створення режимів попереднього обігріву дротів і тросів, а також програми перемикань для створення схем плавки ожеледі на лініях і тросах, розробляються виробничими службами, в управлінні яких знаходяться лінії або устаткування схем обігріву тросів,

[http://forca.ru/instrukcii/dispatcherskie/instrukciya-po-proizvodstvu-operativnyh-pereklyuchenii-v-elektroustanovkah\\_3.html](http://forca.ru/instrukcii/dispatcherskie/instrukciya-po-proizvodstvu-operativnyh-pereklyuchenii-v-elektroustanovkah_3.html)